



REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE: „Przedszkole w Słotwinie szansą na lepszy i równy rozwój”

Zadanie 2. Podniesienie poziomu wiedzy kadry nauczycielskiej w zakresie zapobiegania dyskryminacji i przemocy

Projekt pn.: „**Przedszkole w Słotwinie szansą na lepszy i równy rozwój**” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Priorytet VI. Fundusze Europejskie dla edukacji

Działanie 6.1 Edukacja przedszkolna

Typ: Wsparcie edukacji przedszkolnej poprzez organizację zajęć dodatkowych oraz doposażenie

Numer projektu: FESL.06.01-IZ.01-00EF/23

Okres realizacji projektu: 2024-09-01 – 2026-12-31

§ 1. Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Beneficjent Projektu (Projektodawca, Wnioskodawca) - Gmina Lipowa;**
2. **Podmiot realizujący projekt – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Słotwinie;**
3. **Dane osobowe** - dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.) tzw. „RODO”;
4. **Grupa docelowa** – kadra nauczycielska zatrudniona na umowę o pracę w przedszkolu w Słotwinie w ramach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słotwinie, tj. osoby pracujące na obszarze województwa śląskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego);



5. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności;
6. **Instytucja Zarządzająca (IZ FE SL)** - Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027, tj. Zarząd Województwa Śląskiego;
7. **Kandydat/ Kandydatka** - oznacza osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie;
8. **Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania;
9. **Miejsce realizacji projektu/wsparcia – Zespół Szkolno-Przedszkolny - Przedszkole w Słotwinie;**
10. **Ośrodek wychowania przedszkolnego (OWP)** –publiczny lub niepubliczny podmiot, o którym mowa w art. 31 ust.1 Prawa oświatowego;
11. **Placówka oświatowa** – jednostka organizacyjna wymieniona w art. 2 pkt 2-8 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
12. **Projekt** - projekt, którego Beneficjentem jest Gmina Lipowa pn.: „**Przedszkole w Słotwinie szansą na lepszy i równy rozwój**” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji;
13. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – oznacza osobę bezpośrednio korzystającą ze wsparcia w ramach Projektu, która spełnia kryteria Grupy Docelowej, dostarczyła poprawnie uzupełnione dokumenty rekrutacyjne i udostępniła dane osobowe oraz została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o niniejszy Regulamin.



§ 2. Informacje o Projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru Uczestników oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pn. **„Przedszkole w Słotwinie szansą na lepszy i równy rozwój” (Zadanie 2. Podniesienie poziomu wiedzy kadry nauczycielskiej w zakresie zapobiegania dyskryminacji i przemocy)** w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, którego Beneficjentem / Wnioskodawcą jest: **Gmina Lipowa, a podmiotem realizującym projekt: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Słotwinie.**

2. **Celem głównym Projektu jest:** Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej zwiększającej szanse edukacyjne dzieci, tj. 50 osób (25K, 25M) i wyrównywanie stwierdzonych deficytów oraz rozwój potencjałów poprzez poprawę oferty przedszkola w Słotwinie, tj. organizację zajęć dodatkowych wraz z jego wyposażeniem, jak również podniesienie wiedzy kadry nauczycielskiej: 3 osoby (3K) w terminie: 01.09.2024-31.12.2026.

3. Projekt w ramach **zadania 2. Podniesienie poziomu wiedzy kadry nauczycielskiej w zakresie zapobiegania dyskryminacji i przemocy** - zakłada przeprowadzenie **warsztatów szkoleniowych dla kadry nauczycielskiej przedszkola w Słotwinie pn.:**
„Przeciwdziałanie dyskryminacji i przemocy – w praktyce i teorii”

Zadanie 2 dotyczy organizacji warsztatów szkoleniowych dla kadry nauczycielskiej przedszkola mających na celu niwelowanie barier w dostępie do edukacji na każdym szczeblu, wynikających między innymi z dyskryminacji i przemocy motywowanej niechęcią ze względu na cechy prawnie chronione wym. w art 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060: płeć, niepełnosprawność, orientacja seksualna, pochodzenie etniczne.

Warsztaty obejmują organizację 1 spotkania – 8-godzinnego.



Cel warsztatów:

- Uwrażliwienie uczestników na zjawiska wykluczenia, dyskryminacji
- Przekazanie i uporządkowanie wiedzy związanej z powstawaniem stereotypów, uprzedzeń i ich wpływu na działania dyskryminujące innych ludzi oraz dotyczącej ochrony prawnej i pomocy instytucjonalnej osobom dyskryminowanym
- Kształtowanie umiejętności identyfikowania dyskryminacji (rozumienia, czym jest działanie dyskryminujące, jakie są jego przejawy i formy, przyczyny i skutki)
- Zaznajomienie się z obowiązującymi przepisami prawa antydyskryminacyjnego
- Nabycie wiedzy z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji (szczególnie w miejscu pracy) oraz umiejętności wyboru i zastosowania odpowiedniej strategii antydyskryminacyjnej
- Rozwój wrażliwości antydyskryminacyjnej, kształtowanie postaw szacunku i zrozumienia dla drugiego człowieka bez względu na rasę, pochodzenie etniczne, przekonania, wiek, niepełnosprawność, płeć, orientację seksualną i inne.

Tematyka:

1. Stereotypy i uprzedzenia – ich wpływ na relacje między ludźmi oraz kształtowanie się dyskryminacji:

- refleksja na temat własnej identyfikacji z różnymi grupami i postrzegania samego/ej siebie
- analiza stereotypów i uprzedzeń wobec różnych grup społecznych
- powstawanie i mechanizmy zachowań dyskryminacyjnych w pracy

2. Zapobieganie dyskryminacji i przemocy motywowanej niechęcią ze względu na cechy prawnie chronione wymienione w art 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060: płeć, niepełnosprawność, orientacja seksualna, pochodzenie etniczne - z perspektywy prawodawstwa i wartości Unii Europejskiej, w tym w perspektywie 2021-2027:

- europejskie normy kulturowe kształtujące myślenie o dyskryminacji na tle polskich norm kulturowych i ich przejawy w codziennym życiu
- ochrona prawna i pomoc instytucjonalna w przypadku działań dyskryminujących i przemocy
- równość szans i zasada niedyskryminacji: w miejscu pracy, w odniesieniu do edukacji, w proj. EFS+

3. Sposoby reakcji na zachowania dyskryminacyjne i przemoc

- umiejętność przyjęcia perspektywy osoby z grupy mniejszościowej



- radzenie sobie z trudnymi sytuacjami, które mogą spowodować zachowania dyskryminujące i przemoc, prawidłowe reakcje
- egzekwowanie praw i obowiązków w sposób niedyskryminujący.

4. Udział w Projekcie, w warsztatach szkoleniowych jest **bezpłatny**.

5. Zakończenie realizacji Projektu / udziału we wsparciu: **najpóźniej do 31.12.2026 roku**.

§ 3. Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami Projektu są osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, które spełniają wymagania Grupy Docelowej, o której mowa w §1 pkt. 4 - łącznie:

- a) **Osoby należące do kadry nauczycielskiej przedszkola w Słotwinie zatrudnionej na umowę o pracę w ramach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słotwinie, tj. osoby pracujące na obszarze województwa śląskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) oraz**
- b) **Osoby, które złożą w ramach ogłoszonego naboru wymagane dokumenty w terminie naboru i zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie.**

2. Do uczestnictwa w Projekcie zostaną zakwalifikowane **minimum 3 osoby**.

§ 4. Zasady rekrutacji

- 1. Za rekrutację odpowiedzialna jest **Komisja Rekrutacyjna**, w której skład wchodzi: Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słotwinie oraz minimum 2 członków zespołu projektowego, w tym: pracownik Urzędu Gminy Lipowa oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słotwinie. Pracami Komisji kieruje Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słotwinie.
- 2. Ogłoszenie o naborze nastąpi nie później niż 14 dni kalendarzowych, tj. **17.12.2024r.** przed rozpoczęciem terminu naboru poprzez:



- 1) zamieszczenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Lipowa i Zespołu Szkolno-Przedszkolnego – Przedszkola w Słotwinie, na stronie internetowej Beneficjenta <https://lipowa.pl/> oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słotwinie <https://spslotwina.edu.pl/> oraz na lokalnych witrynach/portałach społecznościowych;
- 2) zawiadomienie o naborze na spotkaniach informacyjnych i/lub w ramach indywidualnych rozmów, konsultacji z grupą docelową.
3. Nabór Kandydatów/Kandydatek do udziału w Projekcie prowadzony jest minimum 30 dni, tj. **od dnia 02.01.2025 r. do dnia 02.02.2025 r.**
4. Zgłoszenia Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie dokonuje osobiście **Kandydat/Kandydatka**
5. Wykaz wymaganych **dokumentów rekrutacyjnych**:
 - 1) Dokumenty obligatoryjne (wymagane):**
 - a) Formularz osobowy – zgłoszeniowy do udziału w projekcie - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - b) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - c) Formularz klauzuli informacyjnej (RODO) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
 - 2) Dokumenty nieobligatoryjne (jeśli dotyczy):**
 - a) Kopia orzeczenia o niepełnosprawności.
 - b) Formularz zgłoszenia szczególnych potrzeb osoby z niepełnosprawnością - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.



6. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w jednej wybranej formie w terminie naboru (liczy się data wpływu), tj.:

1) Papierowej - komplet dokumentów oryginalnie podpisanych (w przypadku kopii dokumentów, podpisanych za zgodność z oryginałem) **w Zespole Szkolno-Przedszkolnym - Przedszkolu w Słotwinie**, ul. Ks. Ferdynanda Sznajdrowicza 11, Słotwina, 34-324 Lipowa - **w biurze projektu - osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, lub**

2) Elektronicznej - poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem: <http://epuap.gov.pl/> na skrzynkę Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słotwinie: /ZSPSłotwina/SkrytkaESP lub pod adresem e-mail: sekretariat@spslotwina.edu.pl

Dokumenty składane w formie elektronicznej muszą być podpisane ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do uczestnictwa w Projekcie.

8. Kryteriami decydującymi o możliwości przyjęcia Kandydata/Kandydatki do Projektu są:

1) Kryteria formalne – obligatoryjne 0/1, tj.

a) złożenie dokumentów rekrutacyjnych w terminie naboru, o którym mowa w ust. 3 i w określony sposób – zgodnie z ust. 6,

b) wpisywanie się w definicję grupy docelowej (tj. **osoby należące do kadry nauczycielskiej przedszkola w Słotwinie zatrudnionej na umowę o pracę w ramach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słotwinie, tj. osoby pracujące na obszarze województwa śląskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego)**) – zgodnie z § 3,

c) kompletność wypełnionych i złożonych dokumentów obligatoryjnych, o których mowa w ust. 5 pkt. 1) - istnieje możliwość uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.

2) Kryteria merytoryczne - punktowane – na podstawie dokumentów nieobligatoryjnych, o których mowa w ust. 5 pkt. 2):

a) Przynależność do grupy 1: osoba z niepełnosprawnością + 10 pkt. na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności.



9. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej jest spełnienie kryteriów formalnych.

10. W pierwszej kolejności do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane osoby posiadające największą liczbę punktów w ramach kryteriów merytorycznych – zgodnie z ust. 8 pkt. 2), a w przypadku jednakowej liczby punktów i ograniczonej liczby miejsc: według kolejności zgłoszeń.

11. W terminie do 14 dni od zakończenia naboru, o którym mowa w ust. 3, zostanie utworzona lista podstawowa (właściwa) osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, tj. Uczestników Projektu.

12. Po wyczerpaniu limitu miejsc, stworzona będzie lista rezerwowa Uczestników Projektu. Osoby z listy rezerwowej przyjmowane będą do udziału w Projekcie w momencie zwolnienia się miejsca z listy podstawowej, według punktacji, a następnie kolejności zgłoszeń.

13. O ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zostanie **powiadomiona osobiście lub pisemnie**.

14. W przypadku nieosiągnięcia minimalnej liczby Uczestników w Projekcie lub rezygnacji z uczestnictwa, termin zakończenia naboru zostanie przesunięty lub ogłoszony i prowadzony będzie nabór uzupełniający – ciągły do wyczerpania miejsc, z zastrzeżeniem, iż posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbędą się raz w miesiącu – w razie zaistnienia takiej potrzeby.

15. Projekt, w tym rekrutacja realizowany jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, z zasadą równości kobiet i mężczyzn, z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.



§ 5. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do udziału w formie wsparcia, do której został/a zakwalifikowany/a.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) Udziału we wsparciu w ramach realizacji Projektu;
 - 2) Udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych – zawartych w formularzu osobowym oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
 - 3) Wypełniania ankiet i innych dokumentów dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu;
 - 4) Poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie ze wsparcia w ramach projektu.
 - 6) Przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu obowiązującego w przedszkolu.
3. Dane osobowe uzyskane od Uczestników Projektu wykorzystywane będą w celu niezbędnym, do procesu rekrutacji oraz zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.

§ 6. Zasady wykluczenia i rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Zastrzega się możliwość wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki z Projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu i zasad współżycia społecznego, jak również oraz Regulaminu obowiązującego w przedszkolu.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.



3. Rezygnacja wymaga zgłoszenia w formie pisemnej, tj. deklaracji rezygnacji z udziału w Projekcie z informacją o przyczynie rezygnacji w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.

4. Po rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z Projektu, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w Projekcie.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Beneficjent lub Podmiot realizujący projekt – w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 oraz wytycznych, a także przepisy właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
3. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.

§ 8. Załączniki do Regulaminu

1. Formularz osobowy – zgłoszeniowy do udziału w projekcie (dokument na moment przystąpienia do Projektu);
2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (dokument na moment przystąpienia do Projektu);
3. Formularz klauzuli informacyjnej (RODO) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów (dokument na moment przystąpienia do Projektu);



4. Formularz zgłoszenia szczególnych potrzeb osoby z niepełnosprawnością (dokument na moment przystąpienia do Projektu – jeśli dotyczy);
5. Deklaracja rezygnacji z udziału w Projekcie (dokument w okresie realizacji Projektu – jeśli dotyczy).